

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение
Ростовской области «Гуковская специальная школа- интернат № 12**

Принято на заседании
педагогического совета
от 11.02. 2026 года

протокол № 4

Утверждаю:
директор ГКОУ РО Гуковской
школы-интерната № 12



И.Р. Сейфулина

Положение о педагогическом совете

ГКОУ РО Гуковской школы-интерната № 12

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете ГКОУ РО Гуковской школы-интерната № 12 (далее – учреждение) разработано на основании Устава учреждения в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 3 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26), и определяет структуру, порядок формирования, срок полномочий и компетенций, порядок принятия решений и выступления от имени педсовета Учреждения.

1.2. Педагогический совет является главным коллегиальным, законодательно распорядительным органом управления учреждением.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники учреждения, занятые в образовательной деятельности. Каждый педагог с момента приёма на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. Председателем педагогического совета является директор учреждения. Директор своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

1.5. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса (родители, учителя, представители учредителя, представители социальных институтов города)

Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в учреждении,

2. Порядок формирования и состав педсовета.

2.1. Педагогический совет действует бессрочно и включает в себя всех педагогических работников учреждения. Педагогический совет учреждения созывается руководителем учреждения по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета учреждения проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников учреждения.

2.2. Председателем педагогического совета является руководитель учреждения.

2.3. Для ведения документации из состава педагогического совета избирается секретарь.

2.4. Заседания педагогического совета оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

2.5. В необходимых случаях на заседание педагогического совета учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений участвующих в

2.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3. Содержание работы педагогического совета.

3.1. Педагогический совет учреждения под председательством руководителя учреждения имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением на педагогическом совете учреждения;
- принимать положения (локальные акты);
- утверждать образовательные программы, обсуждать и принимать годовой календарный учебный график, учебные планы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин;
- выбирать различные варианты содержания образования, формы, методы образовательной деятельности и способы их реализации;
- определять список учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательной деятельности, а также учебных пособий; принимать решение о формах проведения промежуточной аттестации;
- принимать решение о переводе обучающихся;
- принимать решение об отчислении обучающихся из учреждения;
- принимать решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации и выдаче документа об образовании соответствующего образца;
- образовывать экзаменационную комиссию в случае несогласия обучающегося, и его родителей (законных представителей) с годовой оценкой;
- заслушивать отчёты о работе руководителя учреждения, его заместителей и отдельных педагогических работников учреждения;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4. Ответственность педсовета.

Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения

5. Организация деятельности педсовета.

5.1. Педагогический совет действует бессрочно .

5.2. Педагогический совет учреждения созывается руководителем учреждения по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год, в соответствии с Годовым планом работы учреждения.

5.3. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников учреждения

5.4. Решения педсовета принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом руководителем учреждения.

5.5. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет руководитель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на последующих заседаниях.

6. Документация педсовета.

6.1. Заседания педсовета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью учреждения.